EDITAL DE PROCESSO SELETIVO nº 01/2023 – BARUERI/SP

INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA - IBRAGESP

O **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP,** responsável pela operacionalização e gerenciamento de serviços de saúde no **CENTRO DE ESPECIALIDADES E DIAGNÓSTICOS DO ENGENHO NOVO**, no uso de suas atribuições, faz saber e torna pública a abertura e inscrição do **Processo de Recrutamento e Seleção nº 01,** sob regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, e demais dispositivos legais, objetivando contratação de pessoal , através do Contrato de Gestão nº 175/2022, firmado com a Prefeitura Municipal de Barueri/SP, para as funções constantes no Anexo Único, que faz parte integrante deste Edital.

O processo seletivo reger-se-á pelas disposições contidas neste Edital, e ficará a cargo do **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP.**

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo de Recrutamento e Seleção destina-se ao preenchimento das vagas conforme a tabela abaixo, e para cadastro de vagas que vierem a surgir dentro do prazo de 90 (noventa) dias.

Vagas	Cargo	Jornada	Salário	Requisitos
04	Atendente	6h	R$ 1.831,40	Ver Anexo I
01	Posso Ajudar	6h	R$ 1.728,40	Ver Anexo I
01	Técnico Enfermagem	6h	R$ 3.043,40	Ver Anexo I
05	Técnico Radiologia	12h	R$ 3.622,00	Ver Anexo I
01	Controlador de acesso	07h20	R$ 2.390,40	Ver Anexo I

1.2 O prazo de validade do presente Processo Seletivo será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da publicação do presente Edital, podendo, a critério do **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP.**

1.3 Os cargos, vagas, carga horária semanal, os vencimentos e os requisitos/escolaridade exigidos são os estabelecidos na tabela, item 1.1, que faz parte integrante deste Edital.

1.4 O candidato aprovado e contratado deverá prestar serviços com carga horária de acordo com a tabela, item 1.1, a ser definido posteriormente no momento da contratação pelo **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP,** visando atender à necessidade na cobertura do serviço a ser prestado.

1.5 Além do vencimento mensal descrito para o cargo, serão oferecidos os benefícios previstos em Lei e na Convenção Coletiva. O(a) empregado(a) será avaliado(a) durante o período de 45

(quarenta e cinco) dias, conforme previsto no parágrafo único do Artigo 445 da CLT, que poderá ser renovado por mais 45 (quarenta e cinco) dias.

1.6 A aprovação no Processo Seletivo, objetivando a contratação de pessoal para atuação no **CENTRO DE ESPECIALIDADES E DIAGNÓSTICO ENGENHO,** assegurará ao candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a contratação condicionada ao exclusivo interesse e conveniência do **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP.**

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

2.2 O candidato deverá realizar sua inscrição no período de **22/03/2023 a 25/03/2023**, impreterivelmente, através do e-mail contato@ibragesp.org.br mediante o envio de currículo como documento anexo e colocando a vaga escolhida no assunto do e-mail.

2.3 Antecedendo o ato da contratação serão verificados os comprovantes das condições da participação e toda documentação apresentada conforme solicitada. O candidato que não apresentar toda documentação será eliminado do processo seletivo.

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O processo de Recrutamento e Seleção consistirá nas seguintes etapas:

a) Envio do currículo em arquivo PDF, para o e-mail contato@ibragesp.org.br;
b) Análise curricular, com caráter eliminatório, dos inscritos e seleção para participação do Processo Seletivo;
c) Entrevista pessoal;
d) Realização de prova técnica, de caráter eliminatório e classificatório, onde o(a) candidato(a) deverá acertar, no mínimo 70% (setenta por cento) das questões;
e) Entrega de documentos e realização de Exame Médico dos aprovados.

3.2 Todas as etapas serão realizadas pelo departamento de Recursos Humanos e/ou Diretores do **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP.**

3.3 O local e hora da prova será informado através de contato telefônico.

3.4 Será excluído do processo de recrutamento e Seleção os candidatos que apresentar-se ao local da Seleção após o horário estabelecido ou não comparecer, seja qual for o motivo alegado.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Após a análise, os candidatos selecionados serão contatados diretamente, por meio telefônico, bem como será publicada, no *site* do **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP,** a relação dos aprovados.

5. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

5.1 São pressupostos para a contratação:

a) ter sido aprovado e classificado no processo de Recrutamento e Seleção, na forma estabelecida neste Edital;
b) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições da lei, no caso de estrangeiro;
c) estar em dia com as obrigações militares (quando do sexo masculino);
d) ter na data de contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
e) estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
f) possuir, na data da contratação, a escolaridade e os requisitos exigidos para a função para a qual se inscreveu.

5.2 As aptidões do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos específicos estabelecidos em lei.

5.3 Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos acima serão exigidos dos candidatos habilitados e convocados quando da contratação.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 O candidato aprovado e classificado, ao atender a convocação para a contratação, deverá apresentar-se munido, de cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples, dos seguintes documentos:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
b) Certificado de escolaridade e certificado do curso de especialização;
c) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
d) 01 (duas) Foto 3x4 (três por quatro);
e) Cédula de Identidade - RG;
f) Cartão de Identificação do Contribuinte – CPF;
g) Título de Eleitor;
h) Certificado de Alistamento Militar ou Reservista;
i) Certidão de Casamento ou nascimento;
j) Certidões de Nascimento dos filhos e dependentes;
k) PIS;
l) Carteira de Vacinação dos filhos até 7 anos e do candidato por se tratar setor de saúde/ comprovante de vacinação da covid 19;
m) Cópia do cartão do SUS;
n) Documento próprio da categoria (CRM, COREN, CRF, CRN, CRP, CRTR, OUTROS).

7. DEMAIS CRITÉRIOS

7.1 O candidato deverá estar disponível para contratação imediata, não ocorrendo prorrogação de prazo. O candidato somente será convocado uma única vez para assumir o cargo.

7.2 A aprovação no Processo Seletivo, objetivando a contratação de pessoal para atuação no **CENTRO DE ESPECIALIDADES E DIAGNÓSTICOS DO ENGENHO NOVO**, assegurará ao candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a contratação condicionada ao exclusivo interesse e conveniência do **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP.**

7.3 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar no site do **IBRAGESP** todas as publicações referentes a este edital.

7.4 O candidato deverá manter junto ao **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA - IBRAGESP** durante a validade do Processo Seletivo, seu endereço, e-mail e telefone atualizados, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos, circunstância que será mencionada em edital ou aviso publicado.

8.2 Não serão fornecidos atestados, certidões ou certificados relativos à classificação ou notas obtidas pelos candidatos, valendo para tal fim a publicação da classificação final.

8.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria do **INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP.**

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital com um único Anexo.

Barueri/SP,21 de março de 2023.

Gilson de Oliveira
Diretor Presidente
INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA – IBRAGESP

ANEXO I

DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DO CARGO

CARGO: ATENDENTE

Descrição da função: Recepcionar o público em geral.

Atribuições básicas: Recepção do usuário, desde sua chegada, responsabilizando-se integralmente por ele, ouvindo sua queixa, permitindo que ele expresse suas preocupações, angústias, e ao mesmo tempo, colocando os limites necessários, garantindo atenção resolutiva e a articulação com os outros serviços de saúde para a continuidade da assistência quando necessário, conferindo data e horário da consulta e/ou procedimento, conferindo nome documentos pessoais no ato da abertura da ficha, tirar a foto em caso de primeira vez em resolução satisfatória, agendar retorno quando solicitado, atuar na recepção, atender, realizar e filtrar ligações, anotar recados quando necessário, receber visitas e direcionar ao departamento solicitado, fazer o direcionamento de ligações, prestar apoio na organização do ambiente de trabalho, entregar resultados de exames em geral se necessário, realizar pesquisa de satisfação sobre o atendimento da instituição, esclarecer dúvidas, responder perguntas gerais sobre a empresa ou direcionar as perguntas para outros funcionários qualificados a responder, processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas), organizá-los e distribuir para o destinatário, executar arquivamento de documentos pertinentes ao setor, realizar e organizar guias, receitas e documentos relativos ao atendimento ao paciente.

Formação requisitos básicos: Ensino médio completo, experiência mais de 6 meses na área de atuação.

CARGO: CONTROLADOR DE ACESSO

Descrição da função: Controlar o acesso de pessoas nas dependências da Instituição.

Atribuições básicas: Controlar entrada e saída de paciente, bem como orientar, controlar o ingresso de pessoas, bens, correspondência na empresa, ajudar quando solicitado para auxiliar pacientes cadeirantes, idoso, etc., responsável, pela vigilância nos consultórios médicos, antes do fechamento geral do estabelecimento, controlar o movimento de pessoas em todo o perímetro de acesso; observar e conter aglomeração de pessoas estranhas nos locais de acesso sob sua responsabilidade; zelar pela qualidade dos serviços prestados e cumprir as regras determinadas pela administração, assessorar quando solicitado o atendimento do Posso Ajudar.

Formação requisitos básicos: Ensino fundamental completo, experiência mais e 6 meses na área de atuação.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Descrição da função: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem de acordo com a complexidade da Unidade.

Atribuições básicas: Auxiliar nas pequenas cirurgias, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; fazer triagem de pré e pós consultas ou de procedimentos, organizar ambiente de trabalho, fazer terminais conforte escala de trabalho. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança proposto pela Unidade e atender todas as solicitações de realização de serviço do Enfermeiro.

Formação requisitos básicos: Experiência de 6 meses**,** Curso Técnico de Enfermagem /COREN ativo.

CARGO: TÉCNICO DE RADIOLOGIA

Descrição da função: Realizar raio-X e ou Tomografia computadorizada do corpo humano que são usados em análises médicas.

Atribuições básicas: Realizar exames radiográficos convencionais, processar imagens radiológicos para laudo médico, organizar a sala de processamento, preparar o paciente para a realização de exames nos serviços de radiologia e diagnóstico por imagem, tais como: Raio-X, tomografia computadorizada e ultrassonografia.

Formação requisitos básicos: Experiência de 6 meses, Curso de Técnico de Radiologia/CRTR ativo.

CARGO: POSSO AJUDAR (ATENDIMENTO PESSOAL)

Descrição da função: Recepcionar o público em geral na entrada da Instituição.

Atribuições básicas: Identificar e orientar paciente na chegada a Unidade, filtrando horário de atendimento, guia de encaminhamento, orientar em relação ao horário da entrada permitido na Unidade, recepcionar, fornecer informações e orientações sobre os serviços prestados pela Instituição aos seus usuários, como marcação de consultas e/ou procedimentos, ajudar a encontrar o setor que estão procurando, auxiliar cadeirantes e pacientes especiais, acompanhar idosos ou pessoas que solicitem ajuda no acesso ao elevador, direcionar as salas de consultas, e dar informações gerais quando solicitadas sobre os ambientes da Unidade, auxiliar em campanhas educativas e mutirões, procurar administração em casos de guias e agendamento em desacordo com o processo regular.

Formação requisitos básicos: Ensino médio completo, experiência mais de 6 meses na área de atuação.